

Libro de Trabajo y Programación Didáctica

Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de
Seguridad y Defensa en Honduras



© FOSDEH

Foro Social de la Deuda Externa y Desarrollo de Honduras

Col. Alameda, Avenida Tiburcio Carías Andino, Casa 1011, Tegucigalpa, Honduras.

Tel/Fax: (504) 2239-3404 | (504) 2239-2110

Correo electrónico: contacto@fosdeh.net

Sitio web oficial: www.fosdeh.net

Fb: Facebook/fosdeh

Twitter: @fosdeh

El Libro de Trabajo y Programación Didáctica del Taller para la Elaboración de Documentos de Seguimiento y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras, fue apoyado y financiado por el Instituto Nacional Demócrata (NDI por sus siglas en inglés) en el marco de fortalecer las capacidades técnicas de las Organizaciones de Sociedad Civil (OSC) de Honduras. Las ideas y las opiniones expresadas en esta obra son de los autores y no reflejan necesariamente el punto de vista de NDI.

No se autoriza la utilización total, ni parcial de este documento ya que es un documento exclusivo del FOSDEH.

Autores

Ana Gabriela Herrera

Obed García

Colaboración Técnica

Mauricio Díaz Burdett

Carmen Gálvez

Diagramación

Joel Aleman

Tegucigalpa, Honduras, enero 2021



CARPETA

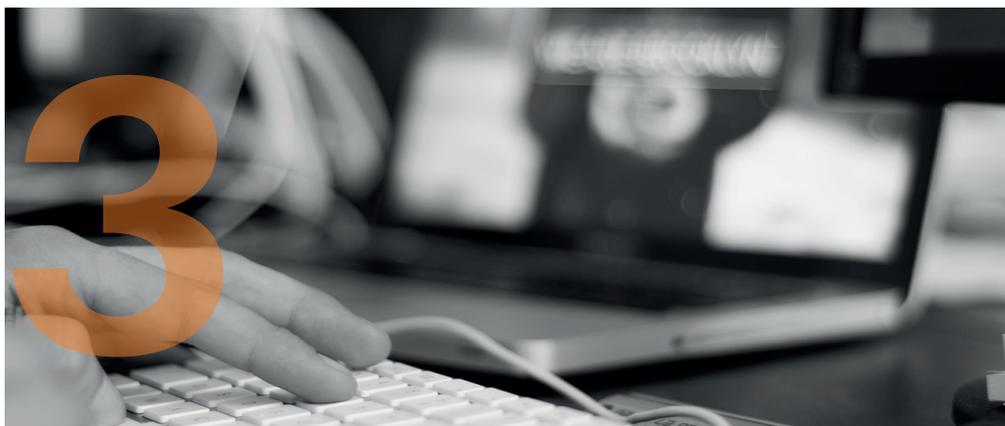
- I. Objetivos y estructura del taller, **Pág. 6**
- II. Enfoque del taller, **Pág. 7**
- III. Conceptos clave y referencias bibliográficas, **Pág. 8**
- IV. Perfil del facilitador, **Pág. 9**
- V. Planificación didáctica y desarrollo metodológico, **Pág. 10**
- VI. Actividades asincrónicas, **Pág. 16**
- VII. Evaluación, **Pág. 16**

Pág.
1



Módulo I. Elaboración de documentos técnicos científicos y metodología de investigación

Pág.
2



Módulo II. Marco teórico y recolección de información

PEDAGÓGICA

Pág.

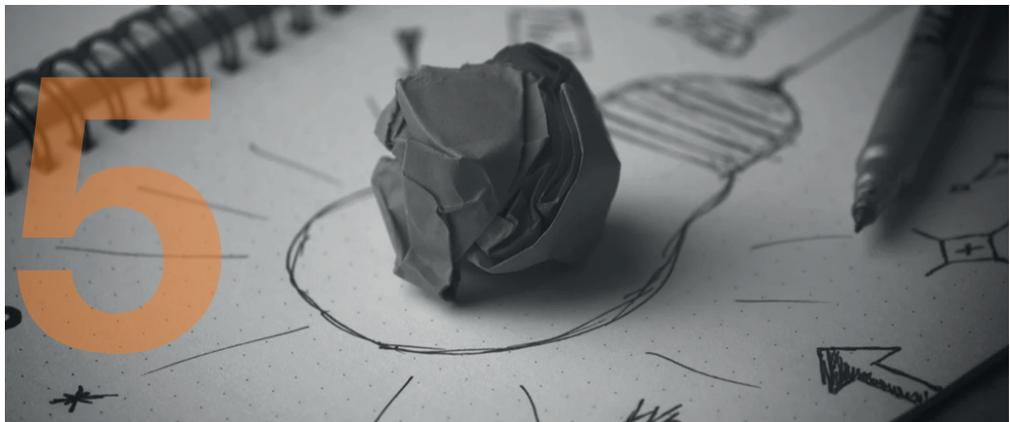
29



Módulo III. Normativa legal vigente

Pág.

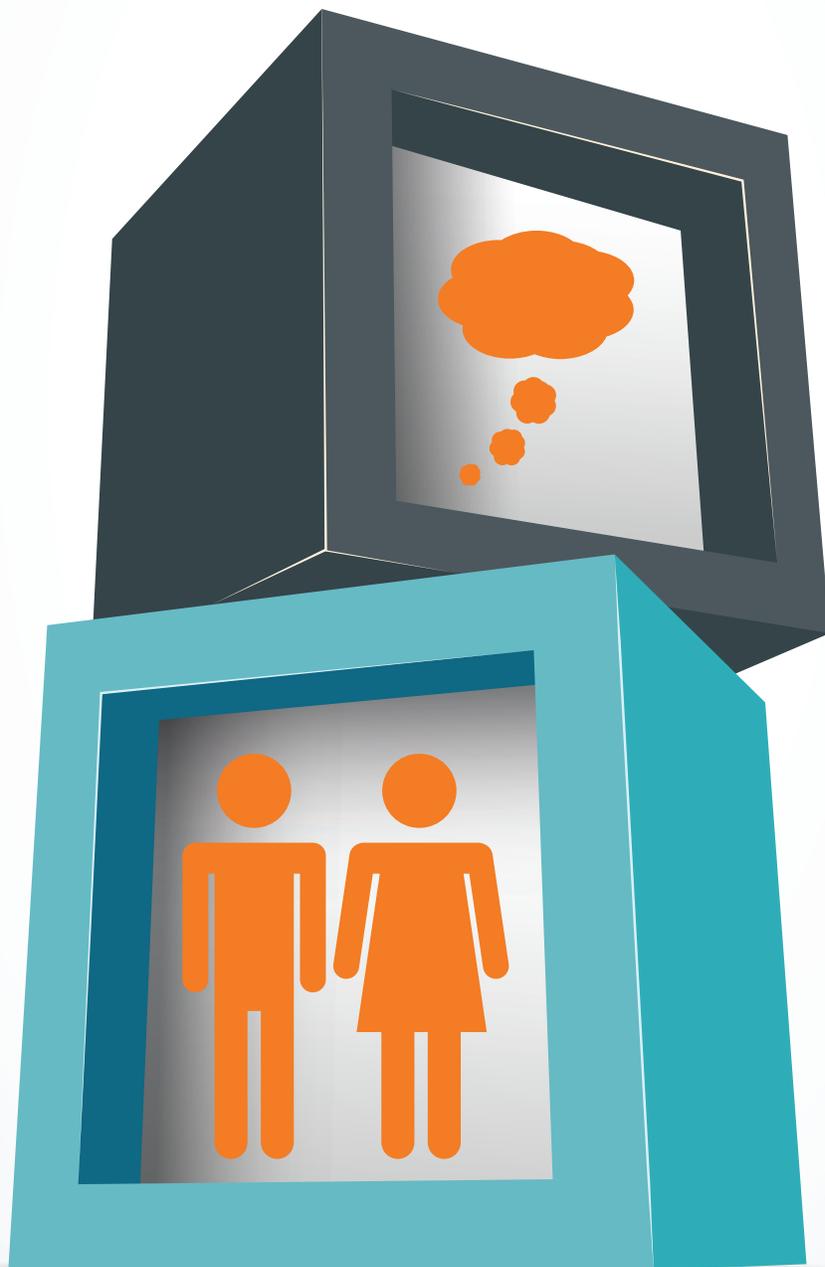
35



Módulo IV. Procesamiento y análisis de la información



La utilización de un lenguaje no discriminatorio entre hombres y mujeres es una prioridad para FOSDEH y NDI. Sin embargo, su uso en la lengua española tiene soluciones diferentes, por lo que, en el marco del respeto a cada persona que tendrá acceso a este documento se utilizará un lenguaje inclusivo donde las palabras que hacen referencia a sexo serán o/a - os/as según corresponda.



I. Objetivos y estructura del taller

Objetivos del Taller

Promover y facilitar las herramientas teóricas, analíticas y prácticas en el desarrollo de documentos de seguimiento y monitoreo en el presupuesto de seguridad y de defensa en Honduras con la finalidad de contribuir en el aumento de la transparencia, redición de cuentas y la justicia social en el país.

Objetivo Pedagógico de Cada Módulo

Construir un seguimiento y monitoreo del presupuesto en seguridad y de defensa en Honduras holístico, que permita una mejor comprensión de este a corto y largo plazo.

Módulos



DURACIÓN: 5 HORAS POR MÓDULO, FORMATO: VIRTUAL

II. Enfoque del taller

El taller propone a través de cuatro (4) módulos la construcción de documentos de seguimiento y monitoreo en el presupuesto de seguridad y defensa desde un enfoque holístico y pedagógicamente constructivista. Para comprender la dinámica metodológica de la elaboración de indicadores y su respectivo análisis en la economía hondureña que permita tener un marco adecuado para promover la transparencia y rendición de cuentas desde cualquier ámbito económico y político en el país.

Esto permitirá que se pueda reflexionar y construir conocimiento de forma lúdica para comprender la situación presupuestaria actual en Honduras y sus relaciones con otras áreas del conocimiento. Partiendo de este punto, el taller tendrá como hilo conductor la elaboración de documentos de seguimiento y monitoreo que tengan un aval metodológico que le respalden científicamente para mejorar las capacidades técnicas de las OSC vinculadas al programa.

El taller priorizará las actividades grupales para que a través de discusiones se generen y construya seguimientos y monitoreos más amplios temáticamente, introduciendo al participante en conceptos básicos como metodología, antecedentes, marco teórico, recolección de información, marco legal e indicadores con sus respectivos análisis.

Este programa está dirigido a OSC vinculadas al tema de seguridad y defensa en Honduras para que mejoren sus habilidades y capacidades de forma dialéctica no solo con el facilitador, si no, con los demás participantes que además contribuya a tener un documento como primer borrador de seguimiento y monitoreo más complejo y trascienda el ámbito económico.

III. Conceptos claves y referencias bibliográficas

En la carpeta de documentos digitalizados se encuentran documentos en PDF de la lista de referencias bibliográficas brindada por concepto clave, que fue seleccionada para brindar un apoyo práctico al facilitador para tener una mejor comprensión de los enfoques teóricos y conceptuales que se abordarán en el taller.

Concepto clave	Bibliografía
Metodología	Villalobos Zamora, L. R. (2017). Enfoque y diseños de investigación social: cuantitativos, cualitativos y mixtos. ISBN 978-9968-48-366-7
Antecedentes de investigación y marco teórico	Hernández Sampieri, R., Fernández Coello, C. y Baptista Lucio, M. del P. (2014). Metodología de la investigación, 6ta ed. ISBN 978-1-4562-2396-0 FOSDEH. (2021). Manual para seguimiento y monitoreo en el presupuesto de seguridad y defensa.
Perspectiva teórica y marco legal nacional	FOSDEH. (2021). Manual para seguimiento y monitoreo en el presupuesto de seguridad y defensa.
Recolección de información e indicadores	FOSDEH. (2021). Manual para seguimiento y monitoreo en el presupuesto de seguridad y defensa.

IV. Perfil del facilitador

4.1 Formación

- Profesional en economía, sociología, derecho, trabajo social y afines.
- Conocimiento en materia de seguridad y defensa
- Experiencia en investigación técnica socioeconómica
- Conocimiento sobre investigación, economía, política, política fiscal, derecho, sociología.

4.2 Experiencia pedagógica

- Experiencia en andragogía, de preferencia en procesos de formación continua.
- Manejo de grupos a través de actividades lúdicas, pensamiento crítico, aprendizaje activo y reflexivo.
- Manejo de entornos virtuales de aprendizaje
- Aplicación de estrategias de resolución de problemas, empatía, toma de decisiones, manejo de emociones y sentimientos.
- Manejo de actividades que permitan la construcción del saber

4.3 Manejo del taller

- Comprensión de actividades grupales del taller con una adecuada interpretación de enfoques teóricos y objetivos del proceso de capacitación
- Compromiso de manejar el taller de acuerdo con la planificación didáctica junto con sus actividades y herramientas virtuales diseñadas.
- Aportar sugerencias para mejorar el taller, completando la tabla de retroalimentación que se encuentra al final del documento

V. Planificación didáctica y desarrollo metodológico

La planificación didáctica del taller se compone de períodos organizados con tiempo establecidos para cumplir con el objetivo pedagógico que tendrá actividades experienciales, lúdicas, informativas y construcción de conocimiento. Además, se habilitan diversos recursos didácticos de apoyo como ser documentos impresos, videográficos o de expresión corporal.

A continuación, se muestra:

- La planificación didáctica de los temas propuestos en el apartado de contenido del taller
- Informe de procedimientos metodológicos de las actividades y la utilización de recursos de apoyo por cada tema.

Código por utilizar en la planificación didáctica

A1 Actividad 1. Bienvenida de FOSDEH. (ej.)

R1 Recurso 1. Documentos de lectura. (ej.)

Es importante recordar que en el taller se prioriza la comprensión teórica junto con la aplicación práctica de cada tema, pero tomando en consideración los saberes previos, así como el interés de cada participante. Además, la base de este taller es el conocimiento y experiencia previa de cada persona que permita inducir la construcción del conocimiento.

5.1 Planificación didáctica módulo I

Módulo I					5 horas
Hora	Tiempo	Objetivo pedagógico	Actividades	Contenido	Recursos
1H00 1H30	30 minutos	Explicar la finalidad del taller	A1. Presentación por parte de FOSDEH y NDI	Apertura del Taller	R1. Ingreso de participantes R2. Zoom
1H30 1H50	20 minutos	Conocer los principales esquemas de documentos científicos	A2. Presentación del tema 1	Documentos científicos	R3. Presentación en PowerPoint
1H50 2H30	40 minutos	Analizar los principales abordajes metodológicos	A3. Lluvia de ideas por parte de los participantes	Metodología de investigación	R4. Pizarra electrónica en Zoom
2H30 2H45	15 minutos	Identificar los principales antecedentes de investigación	A4. Registro de antecedentes de la temática	Antecedentes de investigación	R5. Pizarra electrónica
2H45 3H15			Receso		
3H15 3H35	20 minutos	Comprender la importancia de documentos de seguimiento y monitoreo	A5. Presentación por parte de experto invitado		R6. Zoom
3H35 5H05	90 minutos	Elaborar un esquema de introducción a documento de seguimiento y monitoreo	A6. Lluvia de ideas en grupo	Antecedentes y objetivos de investigación de acuerdo con la metodología implícita	R7. Pizarra electrónica R8. Documento de Word
5H05 5H35	30 minutos	Presentar sus principales conclusiones de la dinámica grupal	A7. Presentación de documento de Word		R9. Documento de Word
5H35 5H50	15 minutos	Conocer los comentarios generales de los participantes	Actividad libre		Recurso libre
5H50 5H55	5 minutos	Reconocer las principales conclusiones de la plenaria de todo el grupo	Actividad libre		Recurso libre
5H55 6H00	5 minutos	Conocer las siguientes actividades y asignaciones en plataforma virtual	Actividad libre		Recurso libre

5.2 Planificación didáctica módulo II

Módulo II				5 horas	
Hora	Tiempo	Objetivo pedagógico	Actividades	Contenido	Recursos
1H00 1H30	30 minutos	Apertura del módulo	A1. Bienvenida y recopilación de los temas abordados anteriormente	Apertura del módulo	R1. Ingreso de participantes R2. Zoom
1H30 1H50	20 minutos	Recordar los principales elementos del marco teórico	A2. Presentación del tema 1 junto con la participación activa de los(as) participantes	Marco teórico	R3. Presentación en PowerPoint
1H50 2H30	40 minutos	Conocer una base de operacionalización de variables y/o categorización	A3. Lluvia de ideas por parte de los participantes	Operacionalización	R4. Pizarra electrónica en Zoom
2H30 2H45	15 minutos	Identificar los procesos de recolección de información	A4. Registro de sitios donde se puede encontrar la información	Recolección de información	R5. Pizarra electrónica
2H45 3H15	Receso				
3H15 3H35	20 minutos	Comprender la importancia de la creación de indicadores para analizar las variables en un estudio de seguimiento y monitoreo	A5. Presentación por parte de experto invitado		R6. Zoom
3H35 5H05	90 minutos	Elaborar un esquema de perspectiva teórica, variables y recolección de información	A6. Lluvia de ideas en grupo	Perspectiva teórica, variables y recolección de información	R7. Pizarra electrónica R8. Documento de Word
5H05 5H35	30 minutos	Presentar sus principales conclusiones de la dinámica grupal	A7. Presentación de documento de Word		R9. Documento de Word
5H35 5H50	15 minutos	Conocer los comentarios generales de los participantes	Actividad libre		Recurso libre
5H50 5H55	5 minutos	Reconocer las principales conclusiones de la plenaria de todo el grupo	Actividad libre		Recurso libre
5H55 6H00	5 minutos	Conocer las siguientes actividades y asignaciones en plataforma virtual	Actividad libre		Recurso libre

5.3 Planificación didáctica módulo III

Módulo III					5 horas
Hora	Tiempo	Objetivo pedagógico	Actividades	Contenido	Recursos
1H00 1H30	30 minutos	Apertura del módulo	A1. Bienvenida y recopilación de los temas abordados anteriormente	Apertura del módulo	R1. Ingreso de participantes R2. Zoom
1H30 1H50	20 minutos	Reconocer el marco legal nacional presupuestario	A2. Presentación del tema 1 junto con la participación activa de los(as) participantes	Marco legal	R3. Presentación en PowerPoint
1H50 2H30	40 minutos	Describir el acceso a la información pública	A3. Lluvia de ideas por parte de los participantes	Información pública	R4. Pizarra electrónica en Zoom
2H30 2H45	15 minutos	Recordar las formas de citación	A4. Registro de sitios donde se puede encontrar la información	Normas APA	R5. Pizarra electrónica
2H45 3H15			Receso		
3H15 3H35	20 minutos	Comprender la importancia de la normativa legal nacional para el respectivo análisis de los datos	A5. Presentación por parte de experto invitado		R6. Zoom
3H35 5H05	90 minutos	Elaborar un marco legal acorde a su estudio	A6. Lluvia de ideas en grupo	Marco legal	R7. Pizarra electrónica R8. Documento de Word
5H05 5H35	30 minutos	Presentar sus principales conclusiones de la dinámica grupal	A7. Presentación de documento de Word		R9. Documento de Word
5H35 5H50	15 minutos	Conocer los comentarios generales de los participantes	Actividad libre		Recurso libre
5H50 5H55	5 minutos	Reconocer las principales conclusiones de la plenaria de todo el grupo	Actividad libre		Recurso libre
5H55 6H00	5 minutos	Conocer las siguientes actividades y asignaciones en plataforma virtual	Actividad libre		Recurso libre

5.4 Planificación didáctica módulo IV

Módulo IV					5 horas
Hora	Tiempo	Objetivo pedagógico	Actividades	Contenido	Recursos
1H00 1H30	30 minutos	Apertura del módulo	A1. Bienvenida y recopilación de los temas abordados anteriormente	Apertura del módulo	R1. Ingreso de participantes R2. Zoom
1H30 1H50	20 minutos	Conocer los aspectos básicos de creación de un indicador	A2. Presentación del tema 1 junto con la participación activa de los(as) participantes	Indicado	R3. Presentación en PowerPoint
1H50 2H30	40 minutos	Elaborar indicadores de seguimiento y monitoreo	A3. Lluvia de ideas por parte de los participantes	Indicadores	R4. Pizarra electrónica en Zoom
2H30 3H00	Receso				
3H00 3H20	20 minutos	Comprender la importancia de la normativa legal nacional para el respectivo análisis de los datos	A4. Presentación por parte de experto invitado		R6. Zoom
3H20 5H00	100 minutos	Elaborar indicadores para su estudio	A5. Lluvia de ideas en grupo	Indicadores	R7. Pizarra electrónica R8. Documento de Word
5H00 5H35	35 minutos	Presentar sus principales conclusiones de la dinámica grupal	A6. Presentación de documento de Word		R9. Documento de Word
5H35 5H50	15 minutos	Conocer los comentarios generales de los participantes	Actividad libre		Recurso libre
5H50 5H55	5 minutos	Reconocer las principales conclusiones de la plenaria de todo el grupo	Actividad libre		Recurso libre
5H55 6H00	5 minutos	Conocer las siguientes actividades y asignaciones en plataforma virtual	Actividad libre		Recurso libre

6.5 Desarrollo metodológico de actividades

Actividad 1. Apertura y bienvenida a cada módulo hacia los(as) participantes con sus respectivos recursos que serán brindados a través de la Plataforma Virtual de Reuniones Zoom y se debe tener en consideración las siguientes actividades:

1. Se deben revisar las conexiones a internet y verificar que las presentaciones se encuentren en las carpetas necesarias en el formato deseado.
2. Se realiza la bienvenida de los participantes por parte de los directos de ambas instituciones, presentación de participantes, facilitadores, invitado especial y equipo técnico.

Actividad 2. Presentación del tema con participación activa de los(as) participantes apoyándose de documentos en PowerPoint o cualquier otro tipo de herramienta que permita la visualización de tópico a tratar, además se deben seguir los siguientes parámetros:

1. Revisar conexiones y ubicación del documento
2. El facilitado presenta su documento y se detiene en cada diapositiva para promover la reflexión y participación de los(as) participantes.
3. Además, se realizan preguntas para vincular la teoría con la práctica.
4. Pasar a la siguiente actividad y conectar esta actividad con los demás del módulo.

Actividad 3. Lluvia de ideas que permita tener un registro de las opiniones de cada participante con una pizarra electrónica como recurso y teniendo en cuenta los siguientes elementos:

1. Que cada participante brinde ideas sobre el tema con base en su experiencia y conocimiento personal.
2. Registre las ideas en una pizarra y coloque en círculos los puntos más relevantes.
3. Analice con el grupo causas y consecuencias en distintos ámbitos de los expuesto por ellos.
4. Mencione los conceptos que se encuentran implícitos en cada idea planteada por los(as) participantes.

Las demás actividades son propias del invitado especial y los grupos, donde ellos utilizarán un documento de Word para registrar sus ideas. Además, para la plenaria y las últimas actividades tanto las actividades como los recursos son de uso libre para promover la creatividad de cada participante y de los mismos facilitadores. Sin embargo, en las plenarias se debe seguir el siguiente procedimiento:

1. Se debe presentar el documento o pizarra electrónica con la que el grupo trabajo
2. Un miembro del grupo que se tomará de forma aleatoria por los facilitadores presentará el documento que se mencionó anteriormente donde muestren las ideas que surgieron dentro del grupo para la elaboración de su estudio.

VI. Actividades asincrónicas

Estas actividades las realizará el participante de forma individual a través de la Plataforma Centro de Capacitación del FOSDEH - MOODLE, ya que estas son un elemento fundamental para conocer la comprensión de los temas abordados en el taller y realizar una revisión de los avances en su estudio para que puedan realizar correcciones si fuese necesario en la sección del documento que corresponda. En el siguiente cuadro se muestran las actividades con su respectiva fecha.

Módulo	Actividad asincrónica	Fecha de entrega máxima	Forma de entrega
I	Foro sobre los temas abordados y su aplicabilidad en la práctica	30 de enero de 2021	Individual
	Entrega de antecedentes y objetivos de investigación máximo de páginas 3	30 de enero de 2021	Grupal
II	Foro importancia de la perspectiva teórica en estudios de seguimiento y monitoreo	6 de febrero de 2021	Individual
	Entrega de perspectiva teórica mínimo de páginas 4	6 de febrero de 2021	Grupal
III	Foro sobre fallas en la normativa legal en materia presupuestaria en Honduras	13 de febrero de 2021	Individual
	Entrega de marco legal con un mínimo de páginas de 3	13 de febrero de 2021	Grupal
IV	Foro sobre importancia y dificultades de crear indicadores de seguimiento y monitoreo en Honduras	20 de febrero de 2021	Individual
	Entrega de documento con antecedentes, objetivos, perspectiva teórica, marco legal e indicadores	22 de febrero de 2021	Grupal

VII. Evaluación

Para aprobar el taller se necesita que cada participante cumpla con los siguientes criterios:

1. Asistir al 80% de las sesiones, es decir, solo es permitida una falta.
2. Se necesita una participación activa de cada participante en los módulos ya sea en las actividades grupales como en las que se estará con todo el grupo.
3. Participar en las actividades asincrónicas planificadas por los facilitadores
4. Realizar la coevaluación y autoevaluación del taller.

Módulo I

Elaboración de documentos técnicos – científicos y metodología de investigación.



Fecha | _____

Módulo I. Elaboración de documentos técnicos - científicos y metodología de investigación.

Tema	Actividad	Duración (minutos)
	Apertura y ambientación	30
1	Esquema de principales documentos científicos	20
2	Principios básicos de la metodología de investigación	40
3	Antecedentes de investigación	15
	Receso	30
	Intervención de Experto	20
	Actividad grupal	90
	Plenaria	30
	Comentarios	15
	Relatoría	5
	Cierre del módulo indicando fechas de la siguiente sesión sincrónica	5

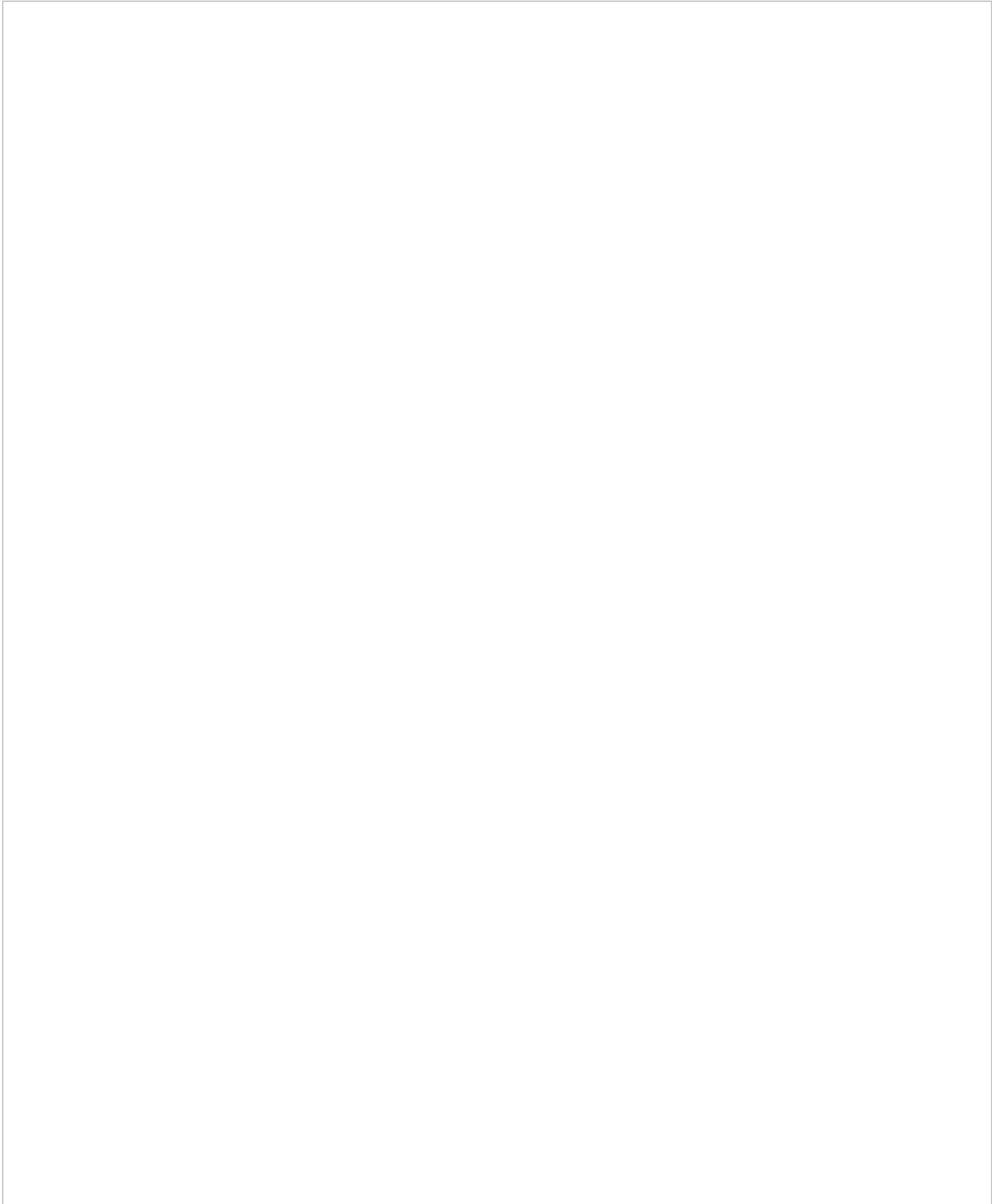
Anotaciones Importantes

Tareas Importantes

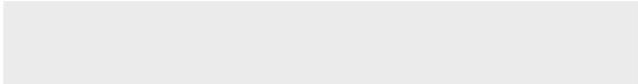
Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.

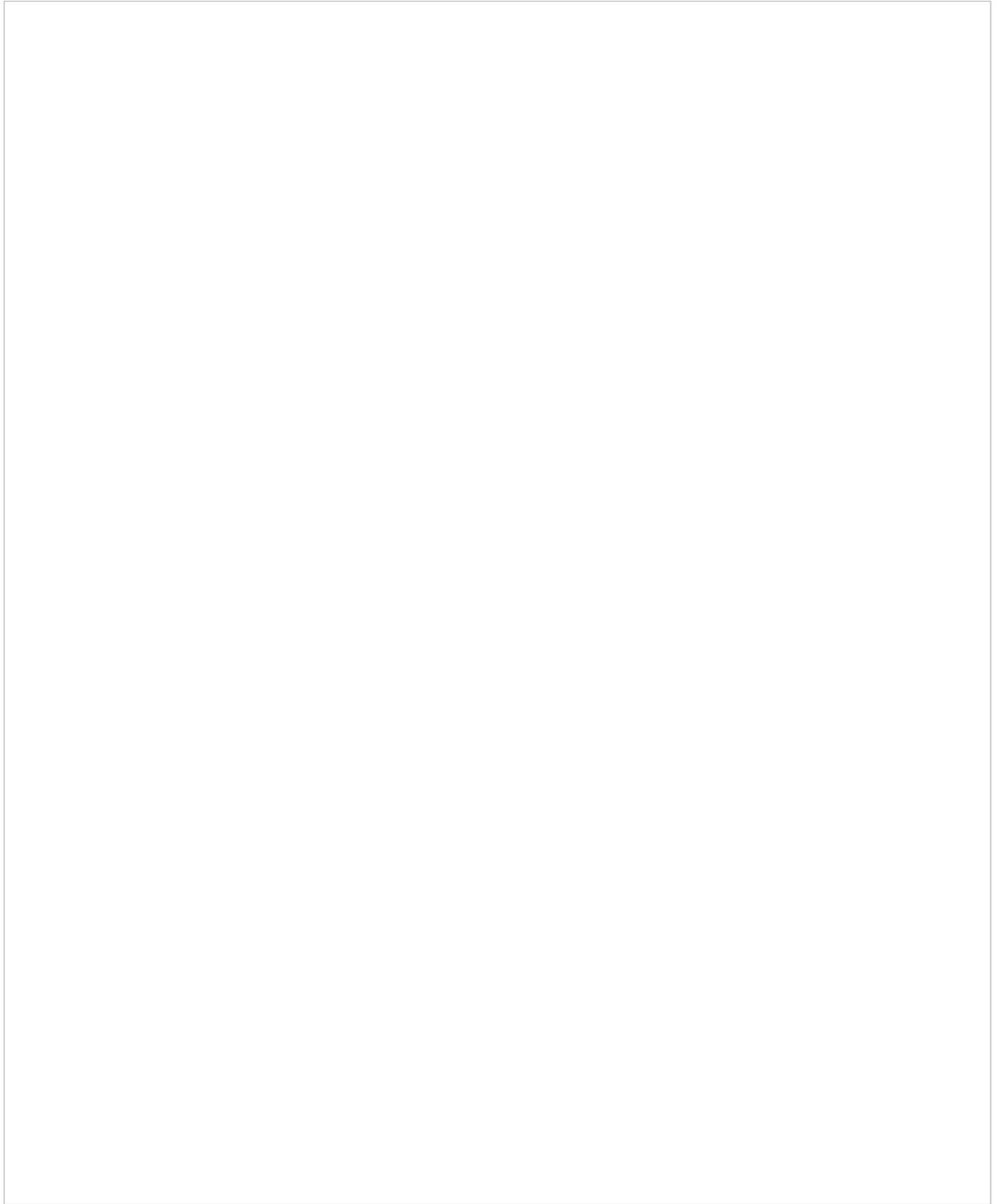
Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.





Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.





Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.



Módulo II

Marco teórico y recolección de información



Fecha | _____

Módulo II. Marco teórico y recolección de información

Tema	Actividad	Duración (minutos)
	Apertura y ambientación	30
1	Definición de perspectivas teóricas que puedan aportar a la recolección de información	20
2	Creación de matriz de operacionalización de variables y/o categorización (Opcional)	40
3	Proceso de recolección de información primaria, secundaria y/o terciaria	15
	Receso	30
	Intervención de Experto	20
	Actividad grupal	90
	Plenaria	30
	Comentarios	15
	Relatoría	5
	Cierre del módulo indicando fechas de la siguiente sesión sincrónica	5

Anotaciones Importantes

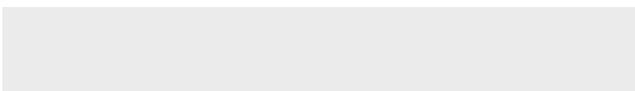
Tareas Importantes



Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.



Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.



Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.

Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.

Módulo III

Normativa legal vigente



Fecha | _____

Módulo III. Normativa legal vigente

Tema	Actividad	Duración (minutos)
	Apertura y ambientación	30
1	Marco legal nacional	20
2	Acceso a la información pública	40
3	Explicación básica de formas de citación para evitar plagio (opcional)	15
	Receso	30
	Intervención de Experto	20
	Actividad grupal	90
	Plenaria	30
	Comentarios	15
	Relatoría	5
	Cierre del módulo indicando fechas de la siguiente sesión sincrónica	5

Anotaciones Importantes

Tareas Importantes

Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.

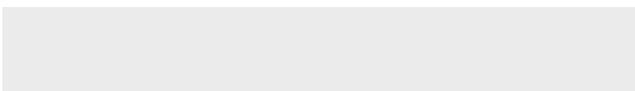


Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.



Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.

Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.



Módulo IV

Normativa legal vigente



Fecha | _____

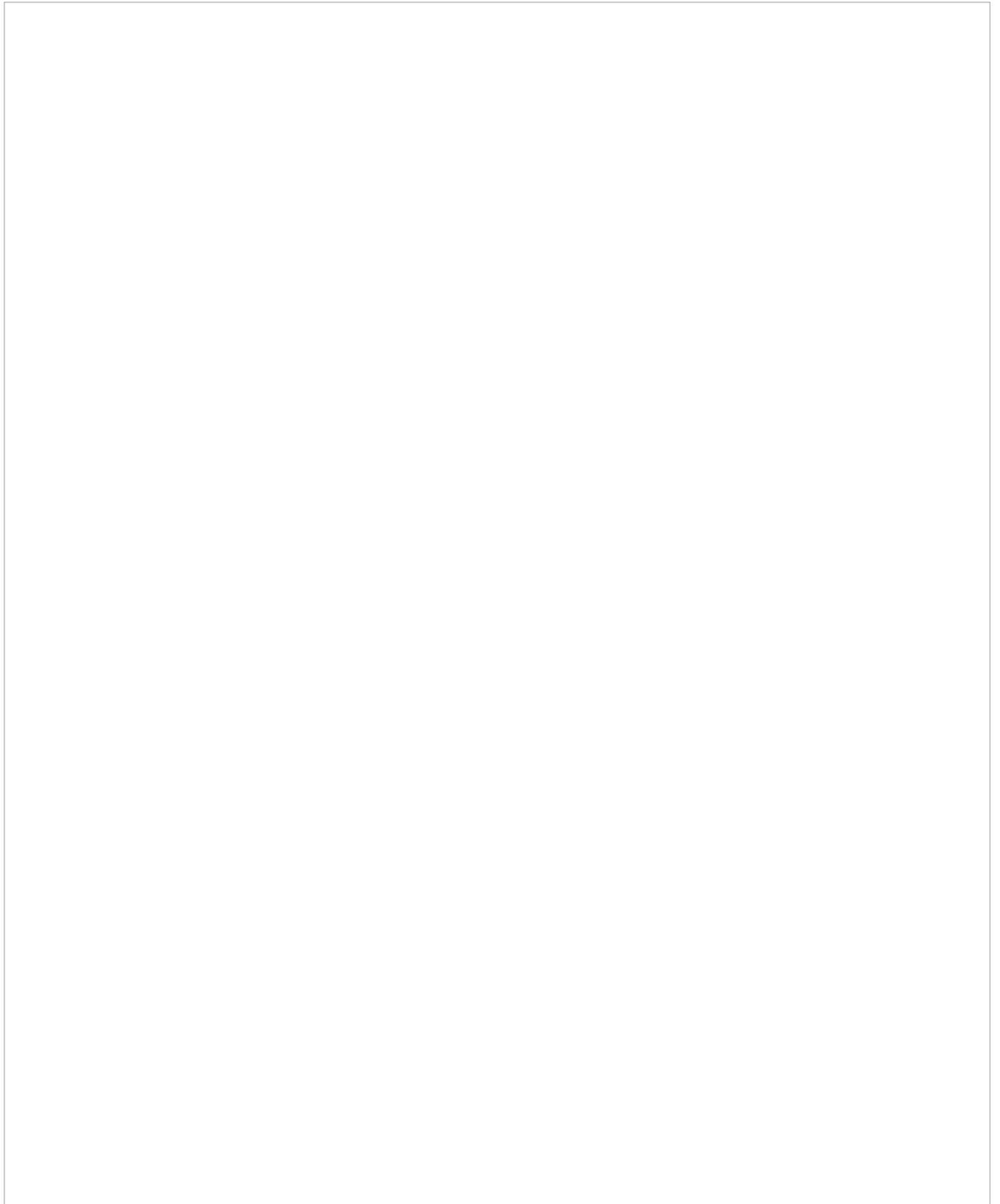
Módulo IV: Procesamiento y análisis de la información

Tema	Actividad	Duración (minutos)
	Apertura y ambientación	30
1	Definición de perspectivas teóricas que puedan aportar a la recolección de información	20
2	Creación de matriz de operacionalización de variables y/o categorización (Opcional)	40
3	Proceso de recolección de información primaria, secundaria y/o terciaria	15
	Receso	30
	Intervención de Experto	20
	Actividad grupal	90
	Plenaria	30
	Comentarios	15
	Relatoría	5
	Cierre del módulo indicando fechas de la siguiente sesión sincrónica	5

Anotaciones Importantes

Tareas Importantes

Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.



Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.



Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.

Libro de Trabajo y Programación Didáctica. Seguimiento Y Monitoreo en el Presupuesto de Seguridad y Defensa en Honduras.



FOSDEH

Foro Social de Deuda Externa y Desarrollo de Honduras